

遺品整理時のチェックリスト

①作業の前に・・・作業者全員で確認しましょう。

- ☐ 書類は必ず中身を確認する。
- ☐ 感情が追いつかない場合は、無理しない。
- ☐ 家族と共有してから、処分する。勝手に捨てない。
- ☐ 分からないは保留する。
- ☐ 重いものは無理して運ばない。

②残すもののリスト・・・発見したらチェックして下さい。（全て必要という訳ではありません。故人様によっては無いものもあります。）

- ☐ 貴重品（☐現金 ☐通帳 ☐印鑑 ☐クレジットカード ☐権利書 ☐鍵類 ☐その他（ ））
- ☐ 身分証（☐運転免許証 ☐保険証 ☐マイナンバーカード ☐パスポート ☐その他（ ））
- ☐ 書類関係（☐住民票・戸籍謄本 ☐生命保健書類 ☐年金手帳・年金番号のわかる書類 ☐企業年金関連
☐証券口座関連 ☐契約書関連 ☐その他（ ））
- ☐ 不動産関係（☐不動産権利書 ☐固定資産税の通知書 ☐賃貸契約書 ☐その他（ ））
- ☐ 相続関連（☐遺言書 ☐エンディングノート ☐葬儀・お墓に関するメモ ☐その他（ ））
- ☐ 思い出の品（☐アルバム・写真 ☐手紙・日記 ☐趣味の品 ☐その他（ ））
- ☐ 仏壇関係（☐遺影 ☐仏具 ☐位牌 ☐その他（ ））
- ☐ 電子関連 ※1（☐PC ☐携帯・スマホ ☐サブスクリプション関連 ☐その他（ ））
- ☐ 家電※2（☐冷蔵庫 ☐テレビ ☐エアコン ☐洗濯機）
- ☐ その他
（ ）

※1 PCや携帯・スマートフォンは個人情報が含まれることが多くあります。処分する際は専門業者に依頼することをお勧めします。

※2 家電①に記載されている家電は、家電リサイクル法 という法令により処分の際に、リサイクルが義務付けられており別途処分費用が必要です。年式やメーカーによって、費用が変わります。
地域の電気屋さん、不用品回収業者に相談してみてください。

③自由記入欄（作業の進捗、次回検索するものなど）